

ESTRUCTURAS DE DATOS PARA EL INTERCAMBIO DE ARCHIVOS EN EL PROCESO DE SOLICITUD DE DESEMBOLSO DE LA FRACCIÓN SOLIDARIA Y LA FRACCIÓN DE SALDO ACUMULADO

ESTRUCTURA DE DATOS FRACCIÓN SOLIDARIA – FONDO SOLIDARIO

1. Tipo de archivo

Archivo de texto

2. Nombre del Archivo

FSzaaaammxx.TXT

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
FS	FONDO SOLIDARIO
z	Definidor de tipo de archivo: P - Personas (Altas, Bajas y Modificaciones) L - Planilla E - Errores de Planilla
aaaa	Año correspondiente a la información enviada Debe informarse con cuatro dígitos
mm	Mes correspondiente a la información enviada Debe informarse con dos dígitos
xx	Correlativo por mes. Rellenado con ceros a 2 posiciones
TXT	Extensión del archivo formato texto

Ejemplo: Información de Agosto de 2011.

- FSP20110801.TXT Alta, Baja o Modificación
- FSL20110801.TXT Planilla
- FSE20110801.TXT Errores

FORMATO DE ARCHIVOS

Tipo de Archivo	ASCII
Limitador de Campo	Ninguno
Separador de Campo	Pipe()
Fin de Archivo	EOF
Longitud de Registro	Variable
Formato fecha	aaaammdd
Separador de decimales	
Agrupación de miles	Ninguno
Formato Numérico	999... 999.99

Estructuras de archivo de datos

1. Altas, Bajas y Modificaciones

N°	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	Longitud Máxima	Detalle/Observaciones
1	COD_FUENTE	TEXTO	3	Código de la Entidad 01 - Futuro de Bolivia S.A. AFP 02 - BBVA Previsión AFP S.A. 10 - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo 13 - La Vitalicia Seguros y Reaseguros de Vida S.A. 15 - Seguros PROVIDA S.A.
2	CUA	TEXTO	9	Código único del Asegurado del Titular, Llenado con ceros a la izquierda
3	TIPO_IDENTIFICACION	TEXTO	1	Tipo de documento de Identidad I - Carnet de Identidad P - Pasaporte E - Carnet de Extranjero R - RUN C - Código Secuencial (caso derechohabientes)
4	NUM_IDENTIFICACION	TEXTO	15	Número del documento de Identidad Llenado con ceros a la izquierda.
5	LUGAR_EMISION	TEXTO	3	Lugar de emisión para el caso de Carnet de Identidad
6	FNAC_TITULAR	FECHA		Fecha de Nacimiento (AAAAMMDD)
7	PN_APELLIDO	TEXTO	35	Primer Apellido
8	SEGUNDO_APELLIDO	TEXTO	35	Segundo Apellido
9	PRIMER_NOMBRE	TEXTO	35	Primer Nombre
10	SEGUNDO_NOMBRE	TEXTO	35	Segundo Nombre
11	APELLIDO_CASADA	TEXTO	35	Apellido de casada (si corresponde)
12	SEXO	TEXTO	1	Sexo F - Femenino M - Masculino
13	TIPO_PERSONA	TEXTO	1	Tipo de Persona T - Titular Activo F - Titular Fallecido D - Derechohabiente
14	FFAL_TITULAR	FECHA		Fecha de fallecimiento del Titular
15	TIPO_PENSION	TEXTO	2	FS - Fracción Solidaria
16	TIPO_REGISTRO	TEXTO	1	Tipo de registro A - Alta B - Baja Definitiva M - Modificación
17	PERIODO_SOL		6	AAAAMM

2. Planillas

N°	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	Longitud Máxima	Detalle/Observaciones
1	COD_FUENTE	TEXTO	3	Código de la Entidad 01 - Futuro de Bolivia S.A. AFP 02 - BBVA Previsión AFP S.A. 10 - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo 13 - La Vitalicia Seguros y Reaseguros de Vida S.A. 15 - Seguros PROVIDA S.A.
2	CUA	TEXTO	9	Código único del Asegurado del Titular Llenado con ceros a la izquierda
3	PERIODO_PLANILLA	TEXTO	6	Período de la Planilla (AAAAMM).
4	TIPO_IDENTIFICACION	TEXTO	1	Tipo de documento de Identidad I - Carnet de Identidad P - Pasaporte E - Carnet de Extranjero R - RUN C - Código Secuencial (caso derechohabientes)
5	NUM_IDENTIFICACION	TEXTO	15	Número del documento de Identidad Llenado con ceros a la izquierda.
6	TIPO_PERSONA	TEXTO	1	Tipo de Persona T - Titular D - Derechohabiente.
7	TIPO_PENSION	TEXTO	2	FS - Fracción Solidaria
8	COD_TRANS	TEXTO	3	Según clasificador de Transacciones (mismas de la Solicitud de la CC al SENASIR).
9	FRACCION_FS	DOBLE		Fracción que la AFP calcula, para desembolsar del Fondo a la entidad solicitante
10	PORCENTAJE_ASIGNACIÓN	DOBLE		Porcentaje de Asignación de los Derechohabientes del SV o MVV.
11	TOTAL CI_TITULAR	DOBLE		Monto al 100% de la Pensión CI.
12	TOTAL CC_TITULAR	DOBLE		Monto al 100% de la Pensión CC, debe consignar la CC esté o no en doble percepción, control que debe realizar cada entidad.
13	TOTAL CI_DDHH	DOBLE		Monto al porcentaje de la Pensión CI, que corresponde al Derechohabiente.
14	TOTAL CC_DDHH	DOBLE		Monto al porcentaje de la Pensión CC, que corresponde al Derechohabiente, debe consignar la CC esté o no en doble percepción, control que debe realizar cada entidad.
15	EGS			Porcentaje 3% o 5%
16	PERIODO_SOL		6	AAAAMM Período de desembolso o solicitud.

3. Errores de Planillas

N°	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	Longitud Máxima	Detalle/Observaciones
1	COD_FUENTE	TEXTO	3	Código de la Entidad 01 - Futuro de Bolivia S.A. AFP 02 - BBVA Previsión AFP S.A. 10 - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo 13 - La Vitalicia Seguros y Reaseguros de Vida S.A. 15 - Seguros PROVIDA S.A.
2	CUA	TEXTO	9	Código único del Asegurado del Titular. Llenado con ceros a la izquierda.
3	PERIODO_PLANILLA		6	Período de la Planilla (AAAAMM).
4	TIPO_IDENTIFICACION	TEXTO	1	Tipo de documento de Identidad I - Carnet de Identidad P - Pasaporte E - Carnet de Extranjero R - RUN C - Código Secuencial (caso derechohabientes)
5	NUM_IDENTIFICACION	TEXTO	15	Número del documento de Identidad Llenado con ceros a la izquierda.
6	TIPO_PERSONA	TEXTO	1	Tipo de Persona T - Titular D - Derechohabiente.
7	TIPO_PENSION	TEXTO	2	FS - Fracción Solidaria
8	COD_TRANS	TEXTO	3	Según clasificador de Transacciones (mismas de la Solicitud de la CC al SENASIR).
9	COD_ERROR	TEXTO	3	Número de código de error, elaborado de acuerdo al requerimiento.
10	DESC_ERROR	TEXTO	100	Descripción del error.
11	PERIODO_SOL		6	AAAAMM.

ESTRUCTURA DE DATOS

FRACCIÓN DE SALDO ACUMULADO – FONDO DE VEJEZ

1. Tipo de archivo

Archivo de texto

2. Nombre del Archivo

FSAzaaaammxx.TXT

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN
FV	FONDO DE VEJEZ
z	Definidor de tipo de archivo: P - Personas (Altas, Bajas y Modificaciones) L - Planilla E - Errores de Planilla
aaaa	Año correspondiente a la información enviada Debe informarse con cuatro dígitos
mm	Mes correspondiente a la información enviada, debe informarse con dos dígitos
xx	Correlativo por mes. Rellenado con ceros a 2 posiciones
TXT	Extensión del archivo formato texto

Ejemplo: Información de Agosto de 2011.

- FSAP20110801.TXT Alta, Baja o Modificación
- FSAL20110801.TXT Planilla
- FSAE20110801.TXT Errores

FORMATO DE ARCHIVOS

Tipo de Archivo	ASCII
Limitador de Campo	Ninguno
Separador de Campo	Pipe()
Fin de Archivo	EOF
Longitud de Registro	Variable
Formato fecha	aaaammdd
Separador de decimales	
Agrupación de miles	Ninguno
Formato Numérico	999... 999.99

Estructuras de archivo de datos

1. Altas, Bajas y Modificaciones

N°	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	Longitud Máxima	Detalle/Observaciones
1	COD_FUENTE	TEXTO	3	Código de la Entidad 01 - Futuro de Bolivia S.A. AFP 02 - BBVA Previsión AFP S.A. 10 - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo 13 - La Vitalicia Seguros y Reaseguros de Vida S.A. 15 - Seguros PROVIDA S.A.
2	CUA	TEXTO	9	Código único del Asegurado del Titular Llenado con ceros a la izquierda
3	TIPO_IDENTIFICACION	TEXTO	1	Tipo de documento de Identidad I - Carnet de Identidad P - Pasaporte E - Carnet de Extranjero R - RUN C - Código Secuencial (caso derechohabientes)
4	NUM_IDENTIFICACION	TEXTO	15	Número del documento de Identidad Llenado con ceros a la izquierda.
5	LUGAR_EMISION_ID	TEXTO	3	Lugar de emisión para el caso de carnet de identidad
6	FEC_NACIMIENTO	FECHA		Fecha de Nacimiento (AAAAMMDD)
7	PRIMER_APELLIDO	TEXTO	35	Primer Apellido
8	SEGUNDO_APELLIDO	TEXTO	35	Segundo Apellido
9	PRIMER_NOMBRE	TEXTO	35	Primer Nombre
10	SEGUNDO_NOMBRE	TEXTO	35	Segundo Nombre
11	APELLIDO_CASADA	TEXTO	35	Apellido de casada (si corresponde)
12	SEXO	TEXTO	1	Sexo F - Femenino M - Masculino
13	TIPO_PERSONA	TEXTO	1	Tipo de Persona T - Titular Activo F - Titular Fallecido D - Derechohabiente
14	FFAL_TITULAR	FECHA		Fecha de fallecimiento del Titular
15	TIPO_PENSION	TEXTO	3	FSA - Fracción Saldo Acumulado
16	TIPO_REGISTRO	TEXTO	1	Tipo de registro A - Alta B - Baja Definitiva M - Modificación
17	PERIODO_SOL		6	AAAAMM

2. Planillas

N°	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	Longitud Máxima	Detalle/Observaciones
1	COD_FUENTE	TEXTO	3	Código de la Entidad 01 - Futuro de Bolivia S.A. AFP 02 - BBVA Previsión AFP S.A. 10 - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo 13 - La Vitalicia Seguros y Reaseguros de Vida S.A. 15 - Seguros PROVIDA S.A.
2	CUA	TEXTO	9	Código único del Asegurado del Titular Llenado con ceros a la izquierda
3	PERIODO_PLANILLA	TEXTO	6	Período de la Planilla (AAAAMM).
4	TIPO_IDENTIFICACION	TEXTO	1	Tipo de documento de Identidad I - Carnet de Identidad P - Pasaporte E - Carnet de Extranjero R - RUN C - Código Secuencial (caso derechohabientes)
5	NUM_IDENTIFICACION	TEXTO	15	Número del documento de Identidad Llenado con ceros a la izquierda.
6	TIPO_PERSONA	TEXTO	1	Tipo de Persona T - Titular D - Derechohabiente.
7	TIPO_PENSION	TEXTO	3	FSA - Fracción del Saldo Acumulado
8	COD_TRANS	TEXTO	3	Según clasificador de Transacciones (mismas de la Solicitud de la CC al SENASIR).
9	FRACCION_FP	DOBLE		Fracción que la AFP calcula, para desembolsar del Fondo a la entidad solicitante
10	PORCENTAJE_ASIGNACIÓN	DOBLE		Porcentaje de Asignación de los Derechohabientes del SV o MVV.
11	TOTAL CI_TITULAR	DOBLE		Monto al 100% de la Pensión CI.
12	TOTAL CC_TITULAR	DOBLE		Monto al 100% de la Pensión CC, debe consignar la CC esté o no en doble percepción, control que debe realizar cada entidad.
13	TOTAL CI_DDHH	DOBLE		Monto al porcentaje de la Pensión CI, que corresponde al Derechohabiente.
14	TOTAL CC_DDHH	DOBLE		Monto al porcentaje de la Pensión CC, que corresponde al Derechohabiente, debe consignar la CC esté o no en doble percepción, control que debe realizar cada entidad.
15	EGS			Porcentaje 3% o 5%
16	PERIODO_SOL		6	AAAAMM Período de desembolso o solicitud.

3. Errores de Planillas

N°	NOMBRE DEL CAMPO	TIPO	Longitud Máxima	Detalle/Observaciones
1	COD_FUENTE	TEXTO	3	Código de la Entidad 01 - Futuro de Bolivia S.A. AFP 02 - BBVA Previsión AFP S.A. 10 - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo 13 - La Vitalicia Seguros y Reaseguros de Vida S.A. 15 - Seguros PROVIDA S.A.
2	CUA	TEXTO	9	Código único del Asegurado del Titular Llenado con ceros a la izquierda.
3	PERIODO_PLANILLA		6	Período de la Planilla (AAAAMM).
4	TIPO_IDENTIFICACION	TEXTO	1	Tipo de documento de Identidad I - Carnet de Identidad P - Pasaporte E - Carnet de Extranjero R - RUN C - Código Secuencial (caso derechohabientes)
5	NUM_IDENTIFICACION	TEXTO	15	Número del documento de Identidad Llenado con ceros a la izquierda.
6	TIPO_PERSONA	TEXTO	1	Tipo de Persona T - Titular D - Derechohabiente
7	TIPO_PENSION	TEXTO	3	FSA – Fracción del Saldo Acumulado
8	COD_TRANS	TEXTO	3	Según clasificador de Transacciones (mismas de la Solicitud de la CC al SENASIR).
9	COD_ERROR	TEXTO	3	Número de código de error, elaborado de acuerdo al requerimiento.
10	DESC_ERROR	TEXTO	100	Descripción del error.
11	PERIODO_SOL		6	AAAAMM.

ESTRUCTURA DE DATOS

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN HISTÓRICO Y MENSUAL

1. Nombre del Archivo

Los nombres de los archivos deberán tener la siguiente estructura:

XXXXEEAAAAMM.TXT

XXXX	Distinción del archivo: INT: Intercambio
EE	Código de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, transitoriamente de las Administradoras de Fondos de Pensiones 01 - Futuro de Bolivia S.A. AFP 02 - BBVA Previsión AFP S.A. 10 - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo. 13 - La Vitalicia Seguros y Reaseguros de Vida S.A. 15 - Seguros PROVIDA S.A.
AAAA	Año correspondiente a la información enviada.
MM	Mes correspondiente a la información enviada, con dos dígitos.
TXT	Extensión del archivo formato de texto.

Ejemplo: Información del período 04-2013

- INT01201304 -> para Futuro de Bolivia S.A. AFP.
- INT02201304 -> para BBVA Previsión AFP S.A.
- INT10201304 -> para La Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.

2. Tipo de Archivo y Formato de Registro

Tipo de Archivo	ASCII
Separador de Campo	Pipe ()
Fin de Línea	CR+LF
Fin de Archivo	EOF
Longitud de Registro	Variable
Formato fecha	AAAAMMDD
Separador de decimales	Punto (.)
Formato Numérico	999...999.9999

3. Aclaraciones

- El formato de presentación de archivos determinado en el presente documento no debe sustituirse por otro sin previa autorización de la APS.
- Todos los archivos deben incluir los encabezados determinados.
- Los campos que no cuenten con información, deberán ser reportados como nulo (NULL)

4. Estructura de los Archivos

4.1 Archivo en formato de texto

N°	DESCRIPCIÓN	TIPO	FORMATO	LONGITUD	DESCRIPCIÓN DEL CAMPO
1	NRO_CORRELATIVO	NUMÉRICO	99...99999		NÚMERO CORRELATIVO
2	CODIGO_ENTIDAD	TEXTO		2	Código de la Entidad 01 - Futuro de Bolivia S.A. AFP 02 - BBVA Previsión AFP S.A. 10 - Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo 13 - La Vitalicia Seguros y Reaseguros de Vida S.A. 15 - Seguros PROVIDA S.A.
3	CUA	TEXTO		9	NÚMERO DE REGISTRO DEL TITULAR EN EL SIP (CUA O CRF) LLENADO CON CEROS A LA IZQUIERDA
4	TIPO_IDENTIFICACION	TEXTO		1	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL TITULAR I: CÉDULA DE IDENTIDAD R: RUN P: PASAPORTE E: CARNET DE EXTRANJERO
5	NRO_IDENTIFICACION	TEXTO		15	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL TITULAR LLENADO CON CEROS A LA IZQUIERDA
6	LUGAR_EMISION	TEXTO		3	LUGAR DE EMISION DEL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL TITULAR
7	FNAC_TITULAR	FECHA	AAAAMMDD		FECHA DE NACIMIENTO DEL TITULAR
8	PN_TITULAR	TEXTO		35	PRIMER NOMBRE DEL TITULAR
9	SN_TITULAR	TEXTO		35	SEGUNDO NOMBRE DEL TITULAR
10	PA_TITULAR	TEXTO		35	PRIMER APELLIDO DEL TITULAR
11	SA_TITULAR	TEXTO		35	SEGUNDO APELLIDO DEL TITULAR
12	AC_TITULAR	TEXTO		35	APELLIDO DE CASADA DE LA TITULAR
13	SEXO_TITULAR	TEXTO		1	SEXO DEL TITULAR F: FEMENINO M: MASCULINO
14	FECHA_SOLICITUD	FECHA	AAAAMMDD		FECHA DE SOLICITUD DE PENSIÓN
15	TIPO_PENSIÓN	TEXTO		3	TIPO DE PENSIÓN PAGADA PV PENSIÓN DE VEJEZ PSV: PENSIÓN SOLIDARIA DE VEJEZ
16	TOTAL_APORTES_SIP	ENTERO			DENSIDAD TOTAL DE APORTES REALIZADOS POR EL ASEGURADO EN MESES AL SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONES
17	TOTAL_APORTES_SENASIR	ENTERO			DENSIDAD TOTAL DE APORTES REALIZADOS POR EL ASEGURADO EN MESES AL SISTEM DE REPARTO (AL SENASIR)
18	REFERENTE_SALARIAL	DOBLE			REFERENTE SALARIAL CALCULADO PARA LA PENSIÓN.
19	NRO_UVI	DOBLE			NÚMERO DE UNIDADES DE VEJEZ TOTAL UNIDADES DE VEJEZ CORRESPONDIENTES A LA PENSIÓN Y VIGENTES A LA FECHA DE LA PLANILLA. HASTA OCHO DECIMALES

20	PRECIO_UVI	DOBLE			PRECIO DE LA UNIDAD DE VEJEZ UTILIZADO EN EL CÁLCULO DE LA PENSIÓN SEGÚN FECHA DE SOLICITUD HASTA OCHO DECIMALES
21	PRECIO_UVI_ACT	DOBLE			PRECIO DE LA UNIDAD DE VEJEZ ACTUALIZADO APLICADO A LA PENSIÓN A LA FECHA DE LA PLANILLA HASTA OCHO DECIMALES
22	TOTAL_FSA	DOBLE			MONTO TOTAL ASIGNADO CORRESPONDIENTE A LA FRACCIÓN DE SALDO ACUMULADO (FRACCIÓN DE PENSIÓN CON LA CUENTA INDIVIDUAL) CON DOS DECIMALES
23	CAUSA_DESCUENTO_FSA	TEXTO	3		TIPO DE DESCUENTO DE FRACCIÓN DE SALDO ACUMULADO OTR: OTRO TIPO DE DESCUENTO O SUSPENSIÓN SI CORRESPONDE
24	TOTAL_FS	DOBLE			MONTO TOTAL ASIGNADO CORRESPONDIENTE A LA FRACCIÓN SOLIDARIA CON DOS DECIMALES
25	CAUSA_DESCUENTO_FS	TEXTO	3		TIPO DE DESCUENTO DE FRACCIÓN SOLIDARIA SDP: SUSPENSIÓN POR DOBLE PERCEPCIÓN SPC: SUSPENSIÓN POR CONCURRENCIA DE PENSIONES OTR: OTRO TIPO DE DESCUENTO O SUSPENSIÓN SI CORRESPONDE

PROCEDIMIENTO

Al enviar un archivo de “Planillas” la entidad solicitante deberá enviar el archivo de Altas de Asegurados o Derechohabientes.

Posteriormente, la entidad receptora revisará la información y generará el archivo de Errores de la estructura de “Planillas” para ser remitida a la entidad solicitante, la misma que deberá revisar los errores y si corresponde generar un nuevo medio con las correcciones correspondientes para remitirse a la entidad receptora.

El procedimiento de Modificaciones y Bajas será el mismo que para las Altas.

La entidad solicitante remitirá la estructura “Planillas” con los campos FRACCION_FS y FRACCIÓN_FSA en blanco debido a que las AFP de registro llenará esos campos con los montos a desembolsar.

Los cálculos que realice la AFP de registro, se efectuarán en función a la información que proporcione la entidad solicitante.

En el Campo TIPO_PENSION se consigna el valor FS o FSA para todos los Asegurados o Derechohabientes que perciban la Fracción de Solidaria o Fracción de Saldo Acumulado respectivamente.

Cuando un caso en curso de pago que corresponde a una Pensión Mínima, pase a Pensión Solidaria de Vejez, deberá enviarse la Baja de la Pensión Mínima en la estructura de Alta, Baja y Modificaciones de la presente Resolución Administrativa (Ej. para la planilla de agosto FBPP20110801.txt) y enviarse también Alta de Pensión Solidaria, en la estructura de Alta Baja y Modificación descrita para Solicitar la Fracción Solidaria (Ej. para la planilla de agosto FSP20110801.txt), paralelamente.

La estructura de “Error de Planilla” será generada por la Entidad receptora para ser remitida a la entidad solicitante de la planilla.

PERIODICIDAD

La entidad solicitante deberá enviar vía correo electrónico hasta el día 20 de cada mes y remitir en forma oficial con copia del mencionado correo electrónico. Posteriormente se efectuarán los envíos de errores y correcciones debiendo culminar este proceso hasta máximo el 27 de cada mes, fecha límite para realizar el desembolso de los recursos solicitados.

En caso que las fechas señaladas en el párrafo anterior fueran sábado, domingo o feriado nacional, deberá enviarse el día siguiente hábil administrativo.

La estructura “Intercambio de información” será enviada una sola vez con la información histórica, hasta el 15 de agosto de 2013. Asimismo, la estructura será remitida por las AFP de registro en forma mensual, hasta el 20 de cada mes o día hábil posterior.